

**ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ**

Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun'un ("KVKK") 10. maddesi ve ilgili yasal mevzuat kapsamında aydınlatma yükümlülüğünün ifası amacıyla kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin bilgi paylaşımıdır.

Akçaburgaz Mah. 137. Sok. No:5 34522, Esenyurt / İstanbul adresinde bulunan **Yıldız Gaz Armatürleri San. ve Tic. Anonim Şirketi** ("Yıldız Gaz") aşağıda belirtilen kişisel verilerinizi;

- İş Kanunu'nun 75. maddesi gereği; işveren olarak İş Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ("Sosyal Sigortalar Kanunu"), Gelir Vergisi Kanunu, Vergi Usul Kanunu tahtındaki yükümlülüklerini yerine getirmek, hizmet akdinin kurulması amacıyla işe giriş işlemlerinizi yapmak ve hizmet akdinin ifasını sağlamak amacıyla,
- Kamera kayıtlarını, iş yerine giriş ve çıkışların denetimi, güvenlik bakımından önem arz eden iş yeri bölümlerinin gözetlenmesi, işyerinde suç işlenmesinin ve/veya suç teşkil eden davranışlar sergilenmesinin önlenmesi, suç işlendiği takdirde tespit edilmesi, işyerinin iş sağlığı ve güvenliği önlemlerine uyumunun denetlenmesi ve iş veriminin sağlanması, iş akışının gözlemlenmesi amaçlarıyla,
- Fotoğrafınızı iş yeri içerisinde tanıtım kartı kullanımı, özlük dosyası tanıtımı, güvenlik güçlerine tanıtım amaçlarıyla açık rızanıza dayanarak,
- Sağlık verilerinizi ise iş yerinde Hijyen ve Bulaşıcı Hastalık riskine karşı güvenli çalışma imkânı ifası ve üretim alanında çalışmaya elverişliliğinizin tespiti amaçlarıyla açık rızanıza dayanarak işlemektedir.

**Aşağıdaki tabloda belirttiğimiz kişisel verilerinizi her koşulda;**

İş Kanunu, iş sağlığı ve Güvenliği kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında hizmet akdinden kaynaklanan yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi, işin düzenlenmesi, işveren sorumluluklarının yerine getirilmesi, iş güvenliğinin temini, işin yönetimi, denetimi ve ifası, kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgili olarak sorumluluklarımızın temini, çalışanların güvenliği ve dolayısıyla işverenin meşru menfaati amaçlarıyla KVKK ile belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dâhilinde

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak,
- Paylaştığınız kişisel verilerin doğruluğunu ve en güncel halini koruyarak,
- Belirli, açık ve hukuka uygun amaçlar için,
- İşlenecekleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olacak şekilde,
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan şartlar ve amaçlar dâhilinde saklayarak işleyeceğimizi bildiririz.

Veri işleme, KVKK'nın 5/1 ve 6/2 maddeleri uyarınca açık rızanıza ve 5/2 (a), (c), (ç) ve (f) maddeleri kapsamında olmak üzere sırasıyla kanunlarda açıkça öngörülen sebeplerle, sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olarak zorunlu olması sebebiyle ve veri sorumlusu sıfatıyla Yıldız Gaz'ın hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi ve ilgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek koşuluyla meşru menfaatinin korunması için zorunlu olması sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.

**1. İşlenen Kişisel Veriler, İşleme Amacı ve Veriyi İşleyen****a) Açık Rızanız Alınarak İşlenen Kişisel Veri**

Fotoğrafınız ve sağlık verileriniz, açık rızanıza bağlı olarak işlenecektir. Açık rızanıza bağlı veri işleme fotoğrafınız için KVKK'nın 5/1 maddesine, özel veri niteliğindeki sağlık verileriniz için KVKK'nın 6/2 maddesine dayanmaktadır.

Yıldız Gaz, veri sorumlusudur.

Aşağıdaki tabloda belirtilen kişisel veriniz belirtilen amaçlarla ve belirtilen birimler tarafından işlenmektedir.

**ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ**

İşlenen Kişisel Veri	İşleme Amacı	Veriyi İşleyen
1. Fotoğraf (dijital)	İş yeri içerisinde tanıtım kartı kullanımı, özlük dosyası tanıtımı, güvenlik güçlerine tanıtım	İnsan Kaynakları ve Personel Özlük İşleri Birimi
2. Sağlık Verileriniz <ul style="list-style-type: none"><li>•Akciğer Grafisi</li><li>•Odiometri (İşitme Testi)</li><li>•Solunum Fonksiyon Testi (SFT)</li><li>•Portör Muayenesi</li><li>•Göz Muayenesi</li><li>•Aşılar</li><li>•Laboratuvar Tetkikleri</li><li>•Kan sayımı (Hemogram)</li><li>•Tam idrar tahlili</li><li>•Karaciğer fonksiyon testleri (Ast, Alt, Ggt)</li><li>•Kolesterol (Total, HDL, LDL)</li><li>•Açlık Kan şekeri</li><li>•Trigliserid</li><li>•Böbrek fonksiyon testleri (Üre, Kreatinin)</li><li>•Hepatit B testi</li><li>•HBSAG</li><li>•TSH,T3,T4</li><li>•Serolojik tetkikler</li><li>•İdrarda / kanda kurşun, toluen, feneol</li><li>•Vanil mandelik asit</li><li>Hipurik asit.</li></ul>	İş yerinde Hijyen ve Bulaşıcı Hastalık riskine karşı güvenli çalışma imkânı ifası için	İşyeri Hekimi, İnsan Kaynakları ve Personel Özlük İşleri Birimi

Fotoğrafa ve sağlık verilerinizin işlenmesine ilişkin kişisel verilerinizin işlenmesi hususunda rızanızı KVKK'nın 7 maddesine göre her zaman geri çekme hakkına sahipsiniz.

Açık onayınıza tabi olarak işlenen fotoğrafınız ilişkin verileriniz açık onayınızı geri çekmediğiniz sürece istihdam süresi boyunca saklanacaktır. Sağlık verileriniz açık onayınızı geri çekmediğiniz sürece istihdam sürenize ek olarak yirmi (20) yıl boyunca saklanacaktır.

Açık onayınıza dayanılarak işlenen kişisel verileriniz belirtilen süreleri takip eden ilk imha periyodunda imha edilecektir.

**b) Türk Hukukundan Doğan Zorunluluk, Veri Sorumlusunun Tabi Olduğu Hukuki Yükümlülükleri Yerine Getirme Zorunluluğu ve Sözleşmeden Doğan Yükümlülükleri Yerine Getirme Zorunluluğu Sebebiyle İşlenen Kişisel Veriler**

**ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ**

Aşağıdaki kişisel verileriniz Yıldız Gaz tarafından yine tabloda belirtilen amaçlarla işlenmektedir.

Aşağıda belirtilen kişisel verileriniz Türk İş Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Gelir Vergisi Kanunu ve Vergi Usul Kanunu'ndan doğan yükümlülüklerle uyum sağlanması ve iş akdinin kurulması ve ifasını temin edilmesi ve ortak veri sorumlularının tabi olduğu yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve istisnai durumlarda işverenin meşru menfaati için işlenecektir. İşbu veriler, KVKK'nın 5/2 maddesinin (a), (c), (ç), (f) bentleri uyarınca işlenmekte olup işlenmesi rızanıza tabi değildir. Bu itibarla işin ve yasanın gerektirdiği muhafaza sürelerinin sonuna kadar kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini talep etme hakkına haiz olmadığınızı bildiririz.

İşlenen Kişisel Veri	İşleme Amacı	Veriyi İşleyen
1. Özgeçmiş, işe giriş görüşme değerlendirmeleriniz	İş akdinin kurulması ve İş Kanunu uyarınca özlük dosyasında bulundurmak amacıyla	İnsan Kaynakları ve Personel Özlük İşleri Birimi
2. Kimlik Bilgileriniz: Ad Soy ad, T.C. kimlik numarası, doğum tarihi, doğum yeri, medeni hali, ikametgâh adresi, vukuatlı nüfus kaydınız.	İş Kanunu uyarınca ve işe giriş işlemlerinizi gerçekleştirmek ve zorunlu Bireysel Emeklilik Sistemine (BES) dâhil edilmeniz amacıyla	İnsan Kaynakları ve Personel Özlük İşleri Birimi
3. Ehliyet	Şirket aracı kullanacak ve şirket aracı teslim edilecek personelden işin ifası amacıyla	İnsan Kaynakları ve Personel Özlük İşleri Birimi
4. Aile Bildirim Formunuz: Evliliğe eşinin adı ve soyadı, çocuk sayısı (varsa yazılacak)	Gelir Vergisi Kanunu uyarınca, asgari geçim indirim hakkı için bildirimde bulunulması ve özlük dosyanızda saklamak amacıyla	İnsan Kaynakları ve Personel Özlük İşleri Birimi
5. İşe giriş tarihiniz ve SGK numaranız, işten ayrılma halinde ayrılma tarihiniz	İş Kanunu ve Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'ndan doğan zorunluluk ile Yıldız Gaz'ın iş akdi ve mevzuattan doğan yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amacıyla	İnsan Kaynakları ve Personel Özlük İşleri Birimi ve Finans Muhasebe Birimi
6. Diploma bilgileriniz ve eğitim durumunuz	İş Kanunu uyarınca özlük dosyasında bulundurmak amacıyla	İnsan Kaynakları ve Personel Özlük İşleri Birimi
7. Adli sicil kaydınız	İş Kanunu uyarınca özlük dosyasında bulundurmak amacıyla	İnsan Kaynakları ve Personel Özlük İşleri Birimi
8. İş akdininiz imzalı bir örneği	Yıldız Gaz'ın İş Kanunu'ndan ve iş	İnsan Kaynakları ve Personel

**ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ**

ve banka hesap bilgileriniz	akdinden doğan yükümlülüklerinin ifası için (örneğin, maaşınızın yatırılabilmesi için)	Özlük İşleri Birimi ve Finans Muhasebe Birimi
9. İletişim bilgileri: Telefon numaranız ve elektronik posta adresiniz	Yıldız Gaz'ın İş Kanunu'ndan ve iş akdinden doğan yükümlülüklerinin ifası için ve sizinle iletişime geçebilmesi için	İnsan Kaynakları ve Personel Özlük İşleri Birimi
10. Bordrolarınız ve ödemeye ilişkin belgeler	İş akdinin ifası ve özlük dosyasında saklama yükümlülüğünü ifa amacıyla	İnsan Kaynakları ve Finans Birimi
11. Haklarınızda yapılan tüm yazışmalar ve tutulan kayıtlar, performans değerlendirmeleri ve disiplin dosyaları	Kanunlar önündeki yükümlülüklerin ifasını ispat ve İş Kanunu gereği özlük dosyasında saklama yükümlülüğünü ifa amacıyla, maaş ve performans değerlendirmesine göre terfi ve diğer hakların verilmesi amacıyla	İnsan Kaynakları ve Personel Özlük İşleri Birimi
12. Doğum izni, çalışabilir/çalışamaz raporları, emzirme izni dilekçeleri,	İş Kanunu uyarınca özlük dosyasında saklama yükümlülüğünü ifa amacıyla ve Yıldız Gaz'ın kanuni yükümlülüklerini ifası amacıyla	İnsan Kaynakları ve Personel Özlük İşleri Birimi
13. BES kayıtlarınız	İlgili mevzuat gereği zorunlu BES poliçenizin hazırlanması ve sisteme dâhil edilmeniz amacıyla	İnsan Kaynakları ve Personel Özlük İşleri Birimi ve Finans Muhasebe Birimi
14. Ücretsiz izinler ve yıllık ücretli izin ile ilgili dilekçe, form ve cetveller	İş Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'ndan doğan zorunluluk ve Yıldız Gaz'ın iş akdi ile kanundan doğan yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amacıyla	İnsan Kaynakları ve Personel Özlük İşleri Birimi
15. Kıdem ve ihbar tazminatı bordroları	İş Kanunu'ndan doğan, zorunluluk ve iş akdi ile Yıldız Gaz'ın kanundan doğan yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amacıyla	İnsan Kaynakları ve Personel Özlük İşleri Birimi, Finans Muhasebe Birimi
16. Almış olduğumuz eğitim sertifikaları	İş Kanunu uyarınca özlük dosyasında saklama yükümlülüğünü ifa amacıyla ve iş akdinin kurulması öncesinde ve sonrasında ilgili kişinin değerlendirilmesini yapmak amacıyla	İnsan Kaynakları ve Personel Özlük İşleri Birimi

**ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ**

19. İşe giriş Çıkış Saatleriniz	Çalışma saatlerinin ve performansın işin ifa edilip edilmediğinin takibi (işverenin meşru menfaati) amacıyla	İnsan Kaynakları ve Personel Özlük İşleri
20. Kamera Kayıtları	Bina dışında dış çevre güvenlik gereği otopark ve Bina üretim alanı bölümlerinde, Bina içindeki güvenlik gereği işverenin meşru menfaati ile sınırlı olarak kamera kaydı alınmaktadır. Kameraların bulunduğu yerlerde herkesin görebileceği şekilde, kamera işaretleri bulunmaktadır. Kameralar, ses kaydı yapmamaktadır.	Bilgi İşlem Birimi

**2. Saklama Süresi**

3. maddedeki ehliyet, 9. maddedeki iletişim verileri, 20. maddeki kamera kayıtları hariç yukarıda belirtilen kişisel verileriniz, istihdam süresine ek olarak 10 (on) yıl boyunca saklanacaktır.

3. maddede belirtilen ehliyetiniz istihdam süresi sonuna kadar saklanacaktır.

9. maddede belirtilen iletişim verileri istihdam süresi sonuna kadar saklanacaktır.

Belirtilen süreleri takip eden ilk imha periyodunda kişisel verileriniz silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir.

20. maddede belirtilen kamera kayıtları altmış gün süre boyunca saklanacaktır. Kayıtlar iki aylık periyodlarla yok edilecektir.

**3. Üçüncü Kişilere Aktarma veya Açıklama**

Yıldız Gaz, sağlığınıza ilişkin kişisel verileriniz hariç olmak üzere, yukarıda belirtilen kişisel verilerinizi kanundan doğan yükümlülüklere uymak ve/veya iş akdi gereğince sorumluluklarını ifa etmek için rızanız alınmadan emniyet birimleri, kamu kurumları, ilgili bakanlıklar ve müdürlükler ile iş kanunu ve sosyal güvenlik kanunları uyarınca görevlendirilen kamu kurum ve tüzel kişilerine, kanunlarla yetkili kılınan kamu kurumları dâhil üçüncü kişilere aktarabilir veya açıklayabilir. Türkiye’de verilerinizin açıklandığı üçüncü kişilere ve /veya üçüncü kişi kategorilerine ilişkin bilgi her zaman bilginize ve incelemenize açıktır. Türkiye içerisindeki veri aktarımının yasal dayanakları KVKK’nın 8/2 (a) bendine istinaden KVKK 5/2 (a), (c) ve (ç) bendleridir.

**4. Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması**

Yıldız Gaz Kişisel verileriniz ve Özel nitelikli verilerinizi, hiçbir surette yurt dışına aktarmamaktadır.

**5. Kişisel Verilerin Toplanma Usulü ve Saklama**

Burada sayılan kişisel veriler doğrudan veri sahibinden yukarıdaki tabloda “Veriyi İşleyen” kolonunda belirtilen ilgili bölüm aracılığıyla toplanmaktadır. Verilerin bir kısmı fiziki ortamda tutulurken, bir kısmı elektronik ortamda ve excel tablosu üzerinde işlenmektedir.

Otomatik karar verme sistemleri kullanılmamaktadır.

**ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ****6. Haklarınız**

Veri sahibi olarak yürürlükteki mevzuat uyarınca aşağıdaki haklara sahipsiniz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini ve ne şekilde işlendiği hakkında bilgi talep etmek ((bilgi edinme hakkı) KVKK madde 11/(a), (b))
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanıp kullanılmadığını öğrenme (KVKK madde 11/c)
- Kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme (KVKK madde 11/ç)
- Kişisel verilerinizin düzeltilmesini isteme (KVKK madde 11/d)
- İşlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini isteme (KVKK madde 7, madde 11/e)
- Kişisel verilerinizin herhangi bir şekilde düzeltilmesi ve silinmesi halinde ilgili işlemlerin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme (KVKK madde 11/f)
- İşlenmiş verilerin analiz edilmesi sonucunda elde edilen sonuçlara itiraz etme hakkı (KVKK madde 11/g)
- İşlenmenin sınırlanması hakkı (KVKK madde 7)
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebi ile zarara uğraması halinde zararın giderilmesini isteme (KVKK madde 11/ğ)

Yukarıda anılan haklarınız yasa ile sınırlandırılmıştır ve tarafımızca muhtemelen ancak belirli koşullar dahilinde sağlanabilecektir. (lütfen özellikle KVKK'nın 10. ve 13. maddelerini inceleyiniz).

Yukarıda anılan haklarınızı kullanmayı talep etmeniz halinde lütfen,

Veri Sorumlusu: Yıldız Gaz Armatürleri San. ve Tic. Anonim Şirketi

**Mersis No:** 0-9650-0282-4300010

**Adres:** Akçaburgaz Mah. 137. Sok. No:5 34522, Esenyurt / İstanbul

**Telefon:** +90 212 422 11 90

**E-Posta:** [kvkk@yildizgaz.com.tr](mailto:kvkk@yildizgaz.com.tr)

İnsan kaynakları ile e-posta yoluyla iletişime geçiniz.

Talebiniz halinde Yıldız Gaz her zaman kişisel verilerinizi güncelleyebilir.

**7. Kişisel Verilerin Korunması**

Yıldız Gaz, sizin kişisel verilerinizin hukuka aykırı olarak işlenmesini, kişisel verilerinize hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerinizin muhafazasını sağlamak amacıyla yeterli güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik her türlü fiziksel, teknik ve idari tedbirleri almakla yükümlüdür ve bu tedbirleri azami ölçüde almaktadır.

Kişisel verileriniz makul bir veri sorumlusu olarak tarafımızca her zaman güncellenebilir.

Kurula şikâyet hakkınızı kullanmak için (KVKK madde 13, 14, 15)

**Kurul:** Kişisel Verilerin Korunması Kurulu

**Adres:** Nasuh Akar Mah. Ziyabey Cad. 1407. Sok. No: 4 06520 Balgat-Çankaya/ Ankara,

**Telefon:** +90 312 216 5000

**Web sitesi:** <http://www.kvkk.gov.tr/> adreslerinden ile iletişime geçiniz.