KİŞİSEL VERİ İŞLEME ENVANTERİ

	ORGANİZASYON	SÜREÇ							SAKLAMA VE İMHA	AKTARMA				GÜVENLİK TEDBİRLERİ	
	Departman	Faaliyet	Veri Kategorisi	Kişisel Veri	Hassas Veri	İşleme Amacı	İlgili Kişi	İşlemenin Hukuki Dayanağı	Saklama Süresi	Aktarılan Kişi Grubu	Aktarımın Hukuki Dayanağı	Yurtdışına Aktarım	Yurtdışı Aktarımın Hukuki Dayanağı	İdari Tedbirler	Teknik Tedbirler
1	İnsan Kaynakları	İş Başvurusu	Kimlik	Ad Soyad, Doğum Tarihi		**Çalışan Adaylarının Başvuru Sürecinin Yürütülmesi**	Çalışan Adayları	KVKK madde 5/2(c) uyarınca Sözleşmenin kurulmasıyla doğrudan ilgili olması	İstihdam sözkonusu değilse iş başvurusunun yapıldığı tarihten itibaren 2 Yıl	İşe alım yapılacak pozisyonun ilgili üstleri	KVKK madde 8/2 (a) hükmünün atfıyla KVKK madde 5/2(c) uyarınca Sözleşmenin kurulmasıyla doğrudan ilgili olması	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		**Fiziki ortamda kilit altında güvenlik tedbirleri alınarak saklanmakta, Yetkisiz girişler engellenmekte, Çalışanların Niteliği Ve Teknik Bilgi/Becerisinin Geliştirilmesi, Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı İşlenmenin Önlenmesi, Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişilmesinin Önlenmesi, Kişisel Verilerin Muhafazasının Sağlanması, İletişim Teknikleri Ve İlgili Mevzuatlar Hakkında Eğitimler Verilmekte; Çalışanlara Gizlilik Sözleşmeleri İmzalatılmakta; Güvenlik Politika Ve Prosedürlerine Uymayan Çalışanlara Yönelik Uygulanacak Disiplin Prosedürü Uygulanmakta, İlgili Kişileri Aydınlatma Yükümlülüğü Yerine Getirilmekte, Kurum İçi Periyodik Ve Rastgele Denetimler Yapılmakta Ve Çalışanlara Yönelik Bilgi Güvenliği Eğitimleri Verilmektedir**	**Bilgi işlem Donanımı, Yazılım Ve Verilerin Fiziksel Güvenliği İçin Gerekli Önlemler Alınmakta, Hukuka Aykırı İşlemeyi Önlemeye Yönelik Riskler Belirlenmekte, Bu Risklere Uygun Teknik Tedbirler Alınmakta, Erişim Yetki Ve Rol Dağılımları İçin Prosedürler Oluşturulmakta Ve Uygulanmakta, Erişimler Kayıt Altına Alınarak Uygunsuz Erişimler Kontrol Altında Tutulmakta, Saklama Ve İmha Politkasına Uygun İmha Süreçleri Tanımlanmakta Ve Uygulanmakta, Hukuka Aykırı İşleme Tespiti Halinde İlgili Kişiye Ve Kurula Bildirmek İçin Bir Sistem Ve Altyapı Oluşturulmakta, Güvenlik Açıkları Takip Edilerek Uygun Güvenlik Yamaları Yüklenmekte, Bilgi Sistemleri Güncel Halde Tutulmakta, Kişisel Verilerin İşlendiği Elektronik Ortamlarda Güçlü Parolalar Kullanılmakta Ve Güvenli Kayıt Tutma (Loglama) Sistemleri Kullanılmakta, Kişisel Verilerin Güvenli Olarak Saklanmasını Sağlayan Yedekleme Programları Kullanılmakta, Kullanıcı hesap Yönetimi Sistemi Veri Kaybı Önleme Yazılımı, Güncel antivirüs Yazılımları, anahtar Yönetimi Sistemleri Kullanılmaktadır.**
2	İnsan Kaynakları	İş Başvurusu	Görsel		Fotoğraf	**Çalışan Adaylarının Başvuru Sürecinin Yürütülmesi**	Çalışan Adayları	KVKK madde 5/1 uyarınca adayın açık rızası	İstihdam sözkonusu değilse iş başvurusunun yapıldığı tarihten itibaren 2 Yıl	İşe alım yapılacak pozisyonun ilgili üstleri	KVKK madde 5/1 uyarınca adayın açık rızası	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor			
3	İnsan Kaynakları	İş Başvurusu	Özgeçmiş	Eğitim Seviyesi, Okul, Bölüm, Mezuniyet Tarihi, Yabancı dil		**Çalışan Adaylarının Başvuru Sürecinin Yürütülmesi**	Çalışan Adayı	KVKK madde 5/2(c) uyarınca Sözleşmenin kurulmasıyla doğrudan ilgili olması	İstihdam sözkonusu değilse iş başvurusunun yapıldığı tarihten itibaren 2 Yıl	İşe alım yapılacak pozisyonun ilgili üstleri	KVKK madde 8/2 (a) hükmünün atfıyla KVKK madde 5/2(c) uyarınca Sözleşmenin kurulmasıyla doğrudan ilgili olması	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor			
4	İnsan Kaynakları	İş Başvurusu	İletişim bilgileri	mobil telefon numarası ve e-posta		**Çalışan Adaylarının Başvuru Sürecinin Yürütülmesi iletişimin sürdürülebilmesi**	Çalışan Adayları	KVKK madde 5/2(c) uyarınca Sözleşmenin kurulmasıyla doğrudan ilgili olması	İstihdam sözkonusu değilse iş başvurusunun yapıldığı tarihten itibaren 2 Yıl	İşe alım yapılacak pozisyonun ilgili üstleri	KVKK madde 8/2 (a) hükmünün atfıyla KVKK madde 5/2(c) uyarınca Sözleşmenin kurulmasıyla doğrudan ilgili olması	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor			
5	İnsan Kaynakları	İş Başvurusu	Referans bilgileri	Önceki işyerleri ve referans gösterilen kişilerin adı soyadı ve iletişim bilgileri (mobil telefon, e-posta)		**Çalışan Adaylarının Başvuru Sürecinin Yürütülmesi ve değerlendirilme için gerekli görüldüğünde geri bildirim alınması**	Çalışan Adayları	KVKK madde 5/2(c) uyarınca Sözleşmenin kurulmasıyla doğrudan ilgili olması	İstihdam sözkonusu değilse iş başvurusunun yapıldığı tarihten itibaren 2 Yıl	İşe alım yapılacak pozisyonun ilgili üstleri	KVKK madde 8/2 (a) hükmünün atfıyla KVKK madde 5/2(c) uyarınca Sözleşmenin kurulmasıyla doğrudan ilgili olması	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor			
6	İnsan Kaynakları	İşe Alım	Özgeçmiş	Eğitim Seviyesi, Okul, Bölüm, Mezuniyet Tarihi, Yabancı dil, İşe giriş görüşme değerlendirmeleri		**Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi**	Çalışanlar	KVKK madde 5/2(c) (ç) uyarınca Sözleşmenin kurulmasıyla doğrudan ilgili olması ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi	İstihdam süresine ek olarak 10 yıl	İlgili pozisyonun üstleri ve SGK ve diğer yetkili kurum ve kuruluşlar	KVKK madde 8/2 (a) hükmünün atfıyla KVKK madde 5/2(c) ve (ç) uyarınca Sözleşmenin kurulmasıyla doğrudan ilgili olması ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor			
7	İnsan Kaynakları	İşe Alım (Çalışan Özlük Dosyası Oluşturma)	Kimlik	Ad Soyad, T.C. Kimlik Numarası, Doğum Tarihi ve Yeri		**Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi**	Çalışanlar	KVKK madde 5/2(c) (ç) uyarınca Sözleşmenin kurulmasıyla ve ifasıyla doğrudan ilgili olması ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi	İstihdam süresine ek olarak 10 yıl	İlgili pozisyonun üstleri ve SGK ve diğer yetkili kurum ve kuruluşlar	KVKK madde 8/2 (a) hükmünün atfıyla KVKK madde 5/2(c) ve (ç) uyarınca Sözleşmenin kurulmasıyla doğrudan ilgili olması ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor			
8	İnsan Kaynakları	İşe Alım (Çalışan Özlük Dosyası Oluşturma)	Özlük	Alınan eğitim sertifikaları, İkametkah Adresi,İşe Giriş Tarihi ve Sosyal Güvenlik Numarası, işten ayrılma halinde ayrılma tarihi (işe Giriş Bildirgesi), İş Akdinin İmzalı Örneği		**Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi**	Çalışanlar	KVKK madde 5/2(c) (ç) uyarınca Sözleşmenin kurulmasıyla doğrudan ilgili olması ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi	İstihdam süresine ek olarak 10 yıl	İlgili pozisyonun üstleri ve SGK ve diğer yetkili kurum ve kuruluşlar	KVKK madde 8/2 (a) hükmünün atfıyla KVKK madde 5/2(c) ve (ç) uyarınca Sözleşmenin kurulmasıyla doğrudan ilgili olması ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor			
9	İnsan Kaynakları	İşe Alım (Çalışan Özlük Dosyası Oluşturma)	Aile Bildirim Formu	Evli ise eşin adı soyadı, çocuk sayısı		**Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi**	Çalışanlar, eş ve çocuklar	KVKK madde 5/2(a) ve (ç) uyarınca kanun gereği ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi	İstihdam süresine ek olarak 10 yıl	SGK ve diğer yetkili kurum ve kuruluşlar	KVKK madde 8/2 (a) hükmünün atfıyla KVKK madde 5/2(a) ve (ç) uyarınca Sözleşmenin kurulmasıyla doğrudan ilgili olması ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor			
10	İnsan Kaynakları	İşe Alım (Çalışan Özlük Dosyası Oluşturma)	Görsel		Fotoğraf	**İşyeri içerisinde tanıtım kartı kullanımı, özlük dosyası tanıtımı, güvenlik güçlerine tanıtım**	Çalışanlar	KVKK madde 5/1 uyarınca açık rızaya dayanılarak	İstihdam süresi boyunca	İlgili pozisyonun üstleri	KVKK madde 8/1 uyarınca açık rızaya dayanılarak	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		**Fiziki ortamda kilit altında güvenlik tedbirleri alınarak saklanmakta, Yetkisiz girişler engellenmekte, Çalışanların Niteliği Ve Teknik Bilgi/Becerisinin Geliştirilmesi, Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı İşlenmenin Önlenmesi, Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişilmesinin Önlenmesi, Kişisel Verilerin Muhafazasının Sağlanması, İletişim Teknikleri Ve İlgili Mevzuatlar Hakkında Eğitimler Verilmekte; Çalışanlara Gizlilik Sözleşmeleri İmzalatılmakta; Güvenlik Politika Ve Prosedürlerine Uymayan Çalışanlara Yönelik Uygulanacak Disiplin Prosedürü Uygulanmakta, İlgili Kişileri Aydınlatma Yükümlülüğü Yerine Getirilmekte, Kurum İçi Periyodik Ve Rastgele Denetimler Yapılmakta Ve Çalışanlara Yönelik Bilgi Güvenliği Eğitimleri Verilmektedir .**	**Bilgi işlem Donanımı, Yazılım Ve Verilerin Fiziksel Güvenliği İçin Gerekli Önlemler Alınmakta, Hukuka Aykırı İşlemeyi Önlemeye Yönelik Riskler Belirlenmekte, Bu Risklere Uygun Teknik Tedbirler Alınmakta, Erişim Yetki Ve Rol Dağılımları İçin Prosedürler Oluşturulmakta Ve Uygulanmakta, Erişimler Kayıt Altına Alınarak Uygunsuz Erişimler Kontrol Altında Tutulmakta, Saklama Ve İmha Politkasına Uygun İmha Süreçleri Tanımlanmakta Ve Uygulanmakta, Hukuka Aykırı İşleme Tespiti Halinde İlgili Kişiye Ve Kurula Bildirmek İçin Bir Sistem Ve Altyapı Oluşturulmakta, Güvenlik Açıkları Takip Edilerek Uygun Güvenlik Yamaları Yüklenmekte, Bilgi Sistemleri Güncel Halde Tutulmakta, Kişisel Verilerin İşlendiği Elektronik Ortamlarda Güçlü Parolalar Kullanılmakta Ve Güvenli Kayıt Tutma (Loglama) Sistemleri Kullanılmakta, Kişisel Verilerin Güvenli Olarak Saklanmasını Sağlayan Yedekleme Programları Kullanılmakta, Kullanıcı hesap Yönetimi Sistemi Veri Kaybı Önleme Yazılımı, Güncel antivirüs Yazılımları, anahtar Yönetimi Sistemleri Kullanılmaktadır.**
11	İnsan Kaynakları	İşe Alım (Çalışan Özlük Dosyası Oluşturma)	Özlük		Adli Sicil Kaydı	**Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi**	Çalışanlar	KVKK madde 5/2(c) (ç) uyarınca Sözleşmenin kurulmasıyla doğrudan ilgili olması ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi	İstihdam süresine ek olarak 10 yıl	SGK ve diğer yetkili kurum ve kuruluşlar	KVKK madde 8/2 (a) hükmünün atfıyla KVKK madde 5/2(c) ve (ç) uyarınca Sözleşmenin kurulmasıyla doğrudan ilgili olması ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor			
12	İnsan Kaynakları	İstihdam için Özlük Dosyası Oluşturulması	Özlük	Terhis Belgesi		**Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi**	Askerlik Yükümlülüğü Olanlar	KVKK madde 5/2(c) (ç) uyarınca Sözleşmenin kurulmasıyla doğrudan ilgili olması ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi	İstihdam süresine ek olarak 10 yıl	yetkili kurum ve kuruluşlar	KVKK madde 8/2 (a) hükmünün atfıyla KVKK madde 5/2(c) ve (ç) uyarınca Sözleşmenin kurulmasıyla doğrudan ilgili olması ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor			
13	İnsan Kaynakları	İstihdam için Özlük Dosyası Oluşturulması	Özlük- Mali	Banka Hesabı bilgileri (Iban, hesap numarası), Ücret, maaş bilgileri, bordrolar ve ödemeye ilişkin belgeler, Ücretsiz izinler,yıllık ücretli izin ile ilgili dilekçe form ve cetveller, Kıdem ve ihbar tazminatı bordrolar, Çalışan hakkında yapılan tüm yazışmalar, tutulan kayıtlar ve disiplin dosyaları, Performans değerlendirmeleri ve İK raporları, İşe giriş çıkış saatleri, Banka IBAN Numarası,		**Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi**	Çalışanlar	KVKK madde 5/2(c) (ç) uyarınca Sözleşmenin ifasıyla doğrudan ilgili olması ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi	İstihdam süresine ek olarak 10 yıl	Finans Departmanı, sigorta şirketi, SGK ve diğer yetkili kurum ve kuruluşlar, İlgili pozisyonun üstleri	KVKK madde 8/2 (a) hükmünün atfıyla KVKK madde 5/2(c) ve (ç) uyarınca Sözleşmenin ifasıyla doğrudan ilgili olması ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor			
14	İnsan Kaynakları	Özlük Dosyası Oluşturulması	İletişim	Telefon numarası, özel e-posta Adresi,		**Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi**	Çalışanlar	KVKK madde 5/2(c) (ç) uyarınca Sözleşmenin ifasıyla doğrudan ilgili olması ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi	İstihdam süresi boyunca	SGK ve diğer yetkili kurum ve kuruluşlar	KVKK madde 8/2 (a) hükmünün atfıyla KVKK madde 5/2(c) ve (ç) uyarınca Sözleşmenin ifasıyla doğrudan ilgili olması ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor			
15	İnsan Kaynakları	Özlük Dosyası Oluşturulması	Özlük		Doğum izni emarım e izin dilekçeleri	**Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi**	Kadın Çalışanlar	KVKK madde 5/2 (a), (c) (ç) uyarınca kanun gereği, Sözleşmenin kurulması ve ifasıyla doğrudan ilgili olması ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi	İstihdam süresine ek olarak 20 yıl	SGK ve diğer yetkili kurum ve kuruluşlar	KVKK madde 8/2 (a) hükmünün atfıyla KVKK madde 5/2 (a), (c) ve (ç) uyarınca kanun gereği, Sözleşmenin ifasıyla doğrudan ilgili olması ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor			
16	İnsan Kaynakları	Çalışan Özlük Dosyası Oluşturulması	Özlük	Ehliyet		**Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi**	Şirket aracı kullanacak ve araç teslim edilecek çalışanlar	KVKK madde 5/2(c) (ç) uyarınca Sözleşmenin ifasıyla doğrudan ilgili olması ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi	İstihdam süresi boyunca	İlgili pozisyonun üstleri ve SGK ve diğer yetkili kurum ve kuruluşlar	KVKK madde 8/2 (a) hükmünün atfıyla KVKK madde 5/2(c) ve (ç) uyarınca Sözleşmenin kurulmasıyla doğrudan ilgili olması ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor			
17	İşyeri hekimi	Sağlık Dosyası ve Özlük Dosyası Oluşturulması	Sağlık Bilgisi		Akciğer Grafisi Odiometri (İşitme Testi) Solunum Fonksiyon Testi (SFT) Portör Muayenesi Göz Muayenesi Aşılar Laboratuvar Tetkikleri Kan sayımı (Hemogram) Tam idrar tahlili Karaciğer fonksiyon testleri (Ast, Alt, Ggt)•Kolesterol (Total, HDL, LDL) Açlık Kan şekeri Trigliserid Böbrek fonksiyon testleri (Üre, Kreatinin) Hepatit B testi HBSAG TSH,T3,T4 Serolojik tetkikler İdrarda / kanda kurşun, toluen, feneol Vanil mandelik asit	**İş Sağlığı /Güvenlik Faliyetlerinin Yürütülmesi (İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik gereği)**	Çalışanlar ve Taşeron Firma Çalışanları	KVKK madde 6/3 maddesi uyarınca	İstihdam süresine ek olarak 20 yıl	Aktanlmıyor		Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		Fiziki ortamda kilit altında güvenlik tedbirleri alınarak saklanmakta, Yetkisiz girişler engellenmekte, Çalışanların Niteliği Ve Teknik Bilgi/Becerisinin Geliştirilmesi, Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı İşlenmenin Önlenmesi, Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişilmesinin Önlenmesi, Kişisel Verilerin Muhafazasının Sağlanması, İletişim Teknikleri Ve İlgili Mevzuatlar Hakkında Eğitimler Verilmekte; Çalışanlara Gizlilik Sözleşmeleri İmzalatılmakta; Güvenlik Politika Ve Prosedürlerine Uymayan Çalışanlara Yönelik Uygulanacak Disiplin Prosedürü Uygulanmakta, İlgili Kişileri Aydınlatma Yükümlülüğü Yerine Getirilmekte, Kurum İçi Periyodik Ve Rastgele Denetimler Yapılmakta Ve Çalışanlara Yönelik Bilgi Güvenliği Eğitimleri Verilmektedir	**Bilgi işlem Donanımı, Yazılım Ve Verilerin Fiziksel Güvenliği İçin Gerekli Önlemler Alınmakta, Hukuka Aykırı İşlemeyi Önlemeye Yönelik Riskler Belirlenmekte, Bu Risklere Uygun Teknik Tedbirler Alınmakta, Erişim Yetki Ve Rol Dağılımları İçin Prosedürler Oluşturulmakta Ve Uygulanmakta, Erişimler Kayıt Altına Alınarak Uygunsuz Erişimler Kontrol Altında Tutulmakta, Saklama Ve İmha Politkasına Uygun İmha Süreçleri Tanımlanmakta Ve Uygulanmakta, Hukuka Aykırı İşleme Tespiti Halinde İlgili Kişiye Ve Kurula Bildirmek İçin Bir Sistem Ve Altyapı Oluşturulmakta, Güvenlik Açıkları Takip Edilerek Uygun Güvenlik Yamaları Yüklenmekte, Bilgi Sistemleri Güncel Halde Tutulmakta, Kişisel Verilerin İşlendiği Elektronik Ortamlarda Güçlü Parolalar Kullanılmakta Ve Güvenli Kayıt Tutma (Loglama) Sistemleri Kullanılmakta, Kişisel Verilerin Güvenli Olarak Saklanmasını Sağlayan Yedekleme Programları Kullanılmakta, Kullanıcı hesap Yönetimi Sistemi Veri Kaybı Önleme Yazılımı, Güncel antivirüs Yazılımları, anahtar Yönetimi Sistemleri Kullanılmaktadır.**
18	İnsan Kaynakları	Zorunlu Bireysel Emeklilik Sigortası	Kimlik- Özlük	Kimlik numarası/mavi kart numarası, Ad/soyad, Doğum Tarihi, İşe Giriş Tarihi, Telefon numarası, e-posta adresi, Katkı payı, fon tercihi		**Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi**	Çalışanlar	KVKK madde 5/2(a) ve (ç) uyarınca kanun gereği ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi	İstihdam süresine ek olarak 10 (on) Yıl	Finans Departmanı, sigorta şirketi, SGK ve diğer yetkili kurum ve kuruluşlar	KVKK madde 8/2 (a) hükmünün atfıyla KVKK madde 5/2(a) ve (ç) uyarınca Sözleşmenin kurulmasıyla doğrudan ilgili olması ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		Fiziki ortamda kilit altında güvenlik tedbirleri alınarak saklanmakta, Yetkisiz girişler engellenmekte, Çalışanların Niteliği Ve Teknik Bilgi/Becerisinin Geliştirilmesi, Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı İşlenmenin Önlenmesi, Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişilmesinin Önlenmesi, Kişisel Verilerin Muhafazasının Sağlanması, İletişim Teknikleri Ve İlgili Mevzuatlar Hakkında Eğitimler Verilmekte; Çalışanlara Gizlilik Sözleşmeleri İmzalatılmakta; Güvenlik Politika Ve Prosedürlerine Uymayan Çalışanlara Yönelik Uygulanacak Disiplin Prosedürü Uygulanmakta, İlgili Kişileri Aydınlatma Yükümlülüğü Yerine Getirilmekte, Kurum İçi Periyodik Ve Rastgele Denetimler Yapılmakta Ve Çalışanlara Yönelik Bilgi Güvenliği Eğitimleri Verilmektedir	**Bilgi işlem Donanımı, Yazılım Ve Verilerin Fiziksel Güvenliği İçin Gerekli Önlemler Alınmakta, Hukuka Aykırı İşlemeyi Önlemeye Yönelik Riskler Belirlenmekte, Bu Risklere Uygun Teknik Tedbirler Alınmakta, Erişim Yetki Ve Rol Dağılımları İçin Prosedürler Oluşturulmakta Ve Uygulanmakta, Erişimler Kayıt Altına Alınarak Uygunsuz Erişimler Kontrol Altında Tutulmakta, Saklama Ve İmha Politkasına Uygun İmha Süreçleri Tanımlanmakta Ve Uygulanmakta, Hukuka Aykırı İşleme Tespiti Halinde İlgili Kişiye Ve Kurula Bildirmek İçin Bir Sistem Ve Altyapı Oluşturulmakta, Güvenlik Açıkları Takip Edilerek Uygun Güvenlik Yamaları Yüklenmekte, Bilgi Sistemleri Güncel Halde Tutulmakta, Kişisel Verilerin İşlendiği Elektronik Ortamlarda Güçlü Parolalar Kullanılmakta Ve Güvenli Kayıt Tutma (Loglama) Sistemleri Kullanılmakta, Kişisel Verilerin Güvenli Olarak Saklanmasını Sağlayan Yedekleme Programları Kullanılmakta, Kullanıcı hesap Yönetimi Sistemi Veri Kaybı Önleme Yazılımı, Güncel antivirüs Yazılımları, anahtar Yönetimi Sistemleri Kullanılmaktadır.**
19	Güvenlik Görevlileri	Ziyaretçi Kayıtları	Kimlik- İletişim	Ad Soyad, Çalışları Firma, Geliş amacı, ziyarete edilen birim ve kişi, Telefon numarası, Ziyaret tarihi ve saati		**Ziyaretçi kaydı oluşturulması ve güvenlik prosedürleri gereği**	Ziyaretçiler	KVKK'nın 5/2 (f) uyarınca işyerinin güvenliğinin sağlanamsında çalışanların meşru menfaati	Ziyaret tarihinden itibaren iki (2) Yıl	Aktanlmıyor		Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		Fiziki ortamda kilit altında güvenlik tedbirleri alınarak saklanmakta, Yetkisiz girişler engellenmekte, Çalışanların Niteliği Ve Teknik Bilgi/Becerisinin Geliştirilmesi, Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı İşlenmenin Önlenmesi, Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişilmesinin Önlenmesi, Kişisel Verilerin Muhafazasının Sağlanması, İletişim Teknikleri Ve İlgili Mevzuatlar Hakkında Eğitimler Verilmekte; Çalışanlara Gizlilik Sözleşmeleri İmzalatılmakta; Güvenlik Politika Ve Prosedürlerine Uymayan Çalışanlara Yönelik Uygulanacak Disiplin Prosedürü Uygulanmakta, İlgili Kişileri Aydınlatma Yükümlülüğü Yerine Getirilmekte, Kurum İçi Periyodik Ve Rastgele Denetimler Yapılmakta Ve Çalışanlara Yönelik Bilgi Güvenliği Eğitimleri Verilmektedir	**Bilgi işlem Donanımı, Yazılım Ve Verilerin Fiziksel Güvenliği İçin Gerekli Önlemler Alınmakta, Hukuka Aykırı İşlemeyi Önlemeye Yönelik Riskler Belirlenmekte, Bu Risklere Uygun Teknik Tedbirler Alınmakta, Erişim Yetki Ve Rol Dağılımları İçin Prosedürler Oluşturulmakta Ve Uygulanmakta, Erişimler Kayıt Altına Alınarak Uygunsuz Erişimler Kontrol Altında Tutulmakta, Saklama Ve İmha Politkasına Uygun İmha Süreçleri Tanımlanmakta Ve Uygulanmakta, Hukuka Aykırı İşleme Tespiti Halinde İlgili Kişiye Ve Kurula Bildirmek İçin Bir Sistem Ve Altyapı Oluşturulmakta, Güvenlik Açıkları Takip Edilerek Uygun Güvenlik Yamaları Yüklenmekte, Bilgi Sistemleri Güncel Halde Tutulmakta, Kişisel Verilerin İşlendiği Elektronik Ortamlarda Güçlü Parolalar Kullanılmakta Ve Güvenli Kayıt Tutma (Loglama) Sistemleri Kullanılmakta, Kişisel Verilerin Güvenli Olarak Saklanmasını Sağlayan Yedekleme Programları Kullanılmakta, Kullanıcı hesap Yönetimi Sistemi Veri Kaybı Önleme Yazılımı, Güncel antivirüs Yazılımları, anahtar Yönetimi Sistemleri Kullanılmaktadır.**
20	Finans Bölümü	Satışın veya Hizmetin tedariki	Kimlik	Ad Soyad, Adi Şirket ünvanı, İşletme adı, Adres,		Sözleşmesinin kurulması ve ifası ile mevzuattan doğan hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Tedarikçi gerçek kişi/adi şirket	KVKK madde 5/2(c) (ç) uyarınca Sözleşmenin kurulmasıyla doğrudan ilgili olması ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Sözleşme süresi ve sona ermeyi müteakip 10 yıl	Vergi dairesi ve diğer yetkili kurum ve kuruluşlar	KVKK madde 8/2 (a) hükmünün atfıyla KVKK madde 5/2(c) ve (ç) uyarınca Sözleşmenin kurulmasıyla doğrudan ilgili olması ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		**Fiziki ortamda kilit altında güvenlik tedbirleri alınarak saklanmakta, Yetkisiz girişler engellenmekte**	**Bilgi işlem Donanımı, Yazılım Ve Verilerin Fiziksel Güvenliği İçin Gerekli Önlemler Alınmakta, Hukuka Aykırı İşlemeyi Önlemeye Yönelik Riskler Belirlenmekte, Bu Risklere Uygun Teknik Tedbirler Alınmakta, Erişim Yetki Ve Rol Dağılımları İçin Prosedürler Oluşturulmakta Ve Uygulanmakta, Erişimler Kayıt Altına Alınarak Uygunsuz Erişimler Kontrol Altında Tutulmakta, Saklama Ve İmha**
21	Finans Bölümü	Satışın veya Hizmetin tedariki ve yükümlülüklerin ifası	Mali	Banka hesap bilgileri(hesap numarası, IBAN), Vergi dairesi, İlgili kişinin çalışanları tarafından kullanılan harcama, masraf fişleri		Sözleşmeden doğan borcun ifası, Kanundan doğan zorunluluk ve mevzuat gereği hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi, Sözleşmenin ifası ve mevzuattan doğan hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Tedarikçi gerçek kişi/adi şirket	KVKK madde 5/2 (a)(c) (ç) uyarınca Sözleşmenin ifasıyla doğrudan ilgili olması	Sözleşme süresi ve sona ermeyi müteakip 10 yıl	Vergi dairesi ve diğer yetkili kurum ve kuruluşlar	KVKK madde 8/2 (a) hükmünün atfıyla KVKK madde 5/2(a) ve (ç) uyarınca Sözleşmenin kurulmasıyla doğrudan ilgili olması ve hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		Fiziki ortamda kilit altında güvenlik tedbirleri alınarak saklanmakta, Yetkisiz girişler engellenmekte, Çalışanların Niteliği Ve Teknik Bilgi/Becerisinin Geliştirilmesi, Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı İşlenmenin Önlenmesi, Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişilmesinin Önlenmesi, Kişisel Verilerin Muhafazasının Sağlanması, İletişim Teknikleri Ve İlgili Mevzuatlar Hakkında Eğitimler Verilmekte; Çalışanlara Gizlilik Sözleşmeleri İmzalatılmakta; Güvenlik Politika Ve Prosedürlerine Uymayan Çalışanlara Yönelik Uygulanacak Disiplin Prosedürü Uygulanmakta, İlgili Kişileri Aydınlatma Yükümlülüğü Yerine Getirilmekte, Kurum İçi Periyodik Ve Rastgele Denetimler Yapılmakta Ve Çalışanlara Yönelik Bilgi Güvenliği Eğitimleri Verilmektedir	**Bilgi işlem Donanımı, Yazılım Ve Verilerin Fiziksel Güvenliği İçin Gerekli Önlemler Alınmakta, Hukuka Aykırı İşlemeyi Önlemeye Yönelik Riskler Belirlenmekte, Bu Risklere Uygun Teknik Tedbirler Alınmakta, Erişim Yetki Ve Rol Dağılımları İçin Prosedürler Oluşturulmakta Ve Uygulanmakta, Erişimler Kayıt Altına Alınarak Uygunsuz Erişimler Kontrol Altında Tutulmakta, Saklama Ve İmha Politkasına Uygun İmha Süreçleri Tanımlanmakta Ve Uygulanmakta, Hukuka Aykırı İşleme Tespiti Halinde İlgili Kişiye Ve Kurula Bildirmek İçin Bir Sistem Ve Altyapı Oluşturulmakta, Güvenlik Açıkları Takip Edilerek Uygun Güvenlik Yamaları Yüklenmekte, Bilgi Sistemleri Güncel Halde Tutulmakta, Kişisel Verilerin İşlendiği Elektronik Ortamlarda Güçlü Parolalar Kullanılmakta Ve Güvenli Kayıt Tutma (Loglama) Sistemleri Kullanılmakta, Kişisel Verilerin Güvenli Olarak Saklanmasını Sağlayan Yedekleme Programları Kullanılmakta, Kullanıcı hesap Yönetimi Sistemi Veri Kaybı Önleme Yazılımı, Güncel antivirüs Yazılımları, anahtar Yönetimi Sistemleri Kullanılmaktadır.**
22	Bilgi işlem	Kamera Kayıtları	Görsel	Görüntü kayıtları		**Fabrika dışında dış çevre güvenlik gereği oto park ve fabrika ana giriş bölümlerinde, Fabrika içindeki güvenlik gereği üretim alanı içerisinde işverenin meşru menfati ile sınırlı olarak kamera kaydı alınmaktadır**	Çalışanlar,Taşeron Firma Çalışanları, Çalışan Adayları, Ziyaretçiler	KVKK'nın 5/2 (f) uyarınca işyerinin güvenliğinin sağlanamsında çalışanların meşru menfaati	Kayıt tarihinden itibaren bir 60 gün	Aktanlmıyor		Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		**Fiziki ortamda kilit altında güvenlik tedbirleri alınarak saklanmakta, Yetkisiz girişler engellenmekte**	**Bilgi işlem Donanımı, Yazılım Ve Verilerin Fiziksel Güvenliği İçin Gerekli Önlemler Alınmakta, Hukuka Aykırı İşlemeyi Önlemeye Yönelik Riskler Belirlenmekte, Bu Risklere Uygun Teknik Tedbirler Alınmakta, Erişim Yetki Ve Rol Dağılımları İçin Prosedürler Oluşturulmakta Ve Uygulanmakta, Erişimler Kayıt Altına Alınarak Uygunsuz Erişimler Kontrol Altında Tutulmakta, Saklama Ve İmha Politkasına Uygun İmha Süreçleri Tanımlanmakta Ve Uygulanmakta, Hukuka Aykırı İşleme Tespiti Halinde İlgili Kişiye Ve Kurula Bildirmek İçin Bir Sistem Ve Altyapı Oluşturulmakta, Güvenlik Açıkları Takip Edilerek Uygun Güvenlik Yamaları Yüklenmekte, Bilgi Sistemleri Güncel Halde Tutulmakta, Kişisel Verilerin İşlendiği Elektronik Ortamlarda Güçlü Parolalar Kullanılmakta Ve Güvenli Kayıt Tutma (Loglama) Sistemleri Kullanılmakta, Kişisel Verilerin Güvenli Olarak Sakl